

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

(Л.В.Губерський)

« » 201 p.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування (для державних службовців)»

Рівень вищої освіти: другий

на здобуття освітнього ступеня: магістр

за спеціальністю № 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань № 28 «Публічне управління та адміністрування»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «04» квітня 2018 р.
протокол № 18

Введено в дію наказом ректора від
«30» листопада 2018 за № 672-32

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

Рецензенти:

Коваль О.М. к.н. з держ.управ., доцент, професор кафедри регіонального управління, місцевого самоврядування та управління містом НАДУ при Президентові України

Волянський П.Б. Начальник Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, д.н. з держ. упр., доцент, заслужений лікар України

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

| Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи | Найменування посади (для сумісників — місце основної роботи, найменування посади) | Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту) | Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно | Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи | Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів) | Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі) |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Керівник проектної групи Мотренко Тимофій Валентинович | Професор | Київський державний університет імені Тараса Шевченка 1987 року | Доктор філософських наук 09.00.05 — історія філософії «Рецепція гегелівських ідей у світоглядно-релігійній парадигмі російської філософії XIX - початку XX століття» професор кафедри соціально-гуманітарних дисциплін | 38 | Автор (співавтор) 200 наукових та науково-методичних праць, у т.ч. | |
| Члени проектної групи | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|----|---|--|
| Воротін Валерій Євгенович | Інститут законодавс тва Верховної Ради України, завідувач відділу | Київський національний університет імені Тараса Шевченка, економічний факультет, 1989, спеціальність “політична економія”, кваліфікація економіста, викладача політичної економії. | Доктор наук з державного управління, 25.00.02 – механізми державного управління «Формування системи державного управління в Україні», професор кафедри державного управління | 30 | Автор 80 наукових робіт. у тому числі навчальних посібників - 2, монографій – 2 (у співавторстві), Участь в конференціях та семінарах, у тому числі міжнародних – більше 25, опубліковано тез 23 | |
|---------------------------------|--|---|--|----|---|--|

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|----|--|--|
| Канавець Марина Володимирівна | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейсь кого союзу, директор Центру. | 1. Прилучке педагогічне училище імені І.Я. Франка, 1996 рік, дошкільне виховання, виховател в дошкільних закладах, організатор музичної діяльності в дошкільних закладах. 2. Ніжинський державний педагогічний університет ім. М. Гоголя, 2001 рік, педагогіка і методика середньої освіти, музика, вчитель музики. 3. Національна академія при Президентові України, 2006 рік, державне управління, магістр державного управління. 4. Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет В. Гетьмана, 2009 рік, фінанси, магістр з фінансів | Кандидат наук з державного управління, 25.00.01 – теорія та історія державного управління «Вплив молодіжного руху на формування та реалізацію державної політики України», доцент кафедри державного управління | 11 | Автор 40 наукових робіт. Участь в конференціях та семінарах, у тому числі міжнародних – більше 30, опубліковано тез 27, участь в міжнародних наукових проєктах - 4. Керівництво науковою роботою студентів – захищені 10 магістерських робіт | |
|-------------------------------------|---|---|---|----|--|--|

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Публічне управління та адміністрування (для державних службовців)»

«Public Management and Administration»

зі спеціальності № 281 «Публічне управління та адміністрування»

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації | ступінь вищої освіти: магістр спеціальність: 281 – публічне управління та адміністрування спеціалізація: регіональне управління та місцеве самоврядування, управління суспільними процесами освітня програма: публічне управління та адміністрування <i>obtained qualification: Master Degree</i> <i>Program Subject Area Public Management and Administration</i> <i>Specialization regional administration and local self-government, management of social processes</i> <i>Programme Public Management and Administration</i> |
| Мова(и) навчання і оцінювання | українська / Ukraine |
| Обсяг освітньої програми | 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 2,5 роки |
| Тип програми | Освітньо- професійна програма |
| Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання | Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Україна <i>Taras Shevchenko National University of Kyiv, Ukraine</i> Філософський факультет <i>Faculty of Philosophy</i> |
| Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми | - |
| Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу | - |
| Наявність акредитації | Акредитаційний сертифікат спеціальності виданий Акредитаційною комісією України у 2017 р. та дійсний до 2023 р |
| Цикл/рівень програми | НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень |
| Передумови | - |
| Форма навчання | Заочна |
| Термін дії освітньої програми | 5 років |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | Сайт філософського факультету http://philosophy.univ.kiev.ua/ |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації) | Надати освіту в області публічного управління та адміністрування працюючим студентам у сфері публічного управління та адміністрування без відриву від виробництва, підготувати студентів із особливим інтересом до певних областей публічного управління, у тому числі для продовження навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої |

| | |
|--|--|
| | освіти |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми) | Управління та адміністрування / публічне управління та адміністрування / регіональне управління та місцеве самоврядування, управління суспільними процесами |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо - професійна академічна |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Спеціальна вища освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: управління, адміністрування |
| Особливості програми | Поглиблення та упорядкування знань студентів, що вже працюють в галузі публічного управління та адміністрування |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнесструктурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб електронного урядування, керуючих справами; посади аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю, науковими працівниками, викладачами. |
| Подальше навчання | Особа, яка закінчила навчання за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» та здобула освітній ступень магістра, може продовжити навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати професійну кваліфікацію та здобувати післядипломну освіту |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, проведення досліджень в органах влади та громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проектах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах; написання есе тощо. Під час останнього року половина часу дається на написання завершальної магістерської роботи, яка також презентується та обговорюється за участі викладачів та одногрупників. |
| Оцінювання | Письмові іспит, заліки, семінари та наукові звіти із оцінюванням досягнутого, есе, презентації самостійних досліджень, контрольні роботи, письмово-усний комплексний екзамен з публічного управління та адміністрування, захист |

| | |
|---|--|
| | магістерської робота за участі науковців із інших університетів |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі й практичні проблеми у галузі професійної діяльності управління та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання в практиці публічного управління та адміністрування. 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером у сфері публічного управління та адміністрування. 4. Здатність розробляти та управляти проектами у сфері публічного управління та адміністрування та державної служби. 5. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні без відриву від виробництва. 6. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) в практиці публічного управління та адміністрування та державної служби. 7. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. 8. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. 9. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм у сфері публічного управління та адміністрування та державної служби. 10. Здатність управляти різнобічною комунікацією у сфері публічного управління та адміністрування. 11. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження 12. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти у сфері публічного управління та адміністрування. |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності, у тому числі державної служби. 2. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді. 3. Здатність надавати експертну оцінку |

| | |
|--|---|
| | <p>нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>4. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів на державній службі.</p> <p>5. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>6. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>7. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування та на державній службі.</p> <p>8. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>9. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>10. Здатність організувати систему е-документообігу в організації державної служби.</p> <p>11. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>12. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості без відриву від виробництва.</p> <p>15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| Програмні результати навчання | <p>1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування та державної служби.</p> <p>3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>4. Знати основні засади національної безпеки</p> |

та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції, пов'язаної із публічним управлінням та адмініструванням.

5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

6. Використовувати методологію та інструментарій публічного управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.

7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування без відриву від виробництва.

8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

9. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

10. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування та державної служби.

11. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.

12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

13. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B2 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

16. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

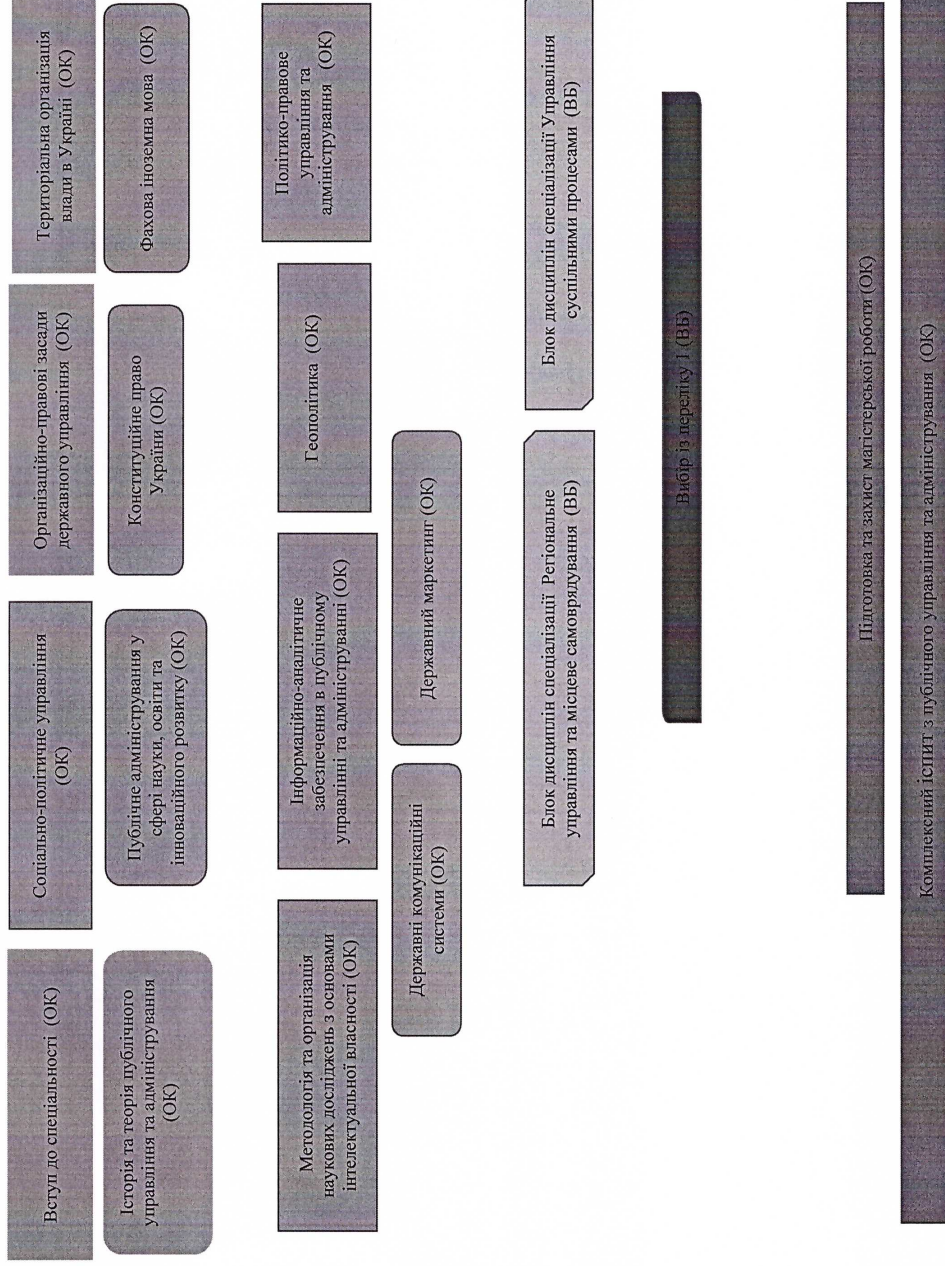
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
|--|---|
| Специфічні характеристики кадрового забезпечення | У викладанні задіяні фахівці, що мають практичний досвід публічного управління та адміністрування та державної служби. Значна частина викладачів володіє англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англомовні дослідження з публічного управління та адміністрування |
| Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення | Для вивчення іноземних мов використовуються лінгафонний кабінет філософського факультету; доступ до мережі інтернет, зокрема до науково-метричних баз та реферативної бази даних SCOPUS забезпечується електронною бібліотекою факультету; для презентацій та проведення наукових семінарів активно використовується мультимедійна аудиторія факультету |
| Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення | Основним джерелом інформаційного забезпечення є кабінет філософії та електронна бібліотека філософського факультету; система електронного навчання філософського факультету http://www.e-philosophy.kiev.ua/ |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | - |
| Міжнародна кредитна мобільність | - |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | На загальних підставах |

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК 1. | Вступ до спеціальності | 3 | Іспит |
| ОК 2. | Територіальна організація влади | 4 | Іспит |
| ОК 3. | Соціально-політичне управління | 4 | Іспит |
| ОК 4. | Фахова іноземна мова | 6 | Залік |
| ОК 5. | Організаційно-правові засади державного управління | 4 | Іспит |
| ОК 6. | Історія та теорія публічного управління та адміністрування | 3 | Іспит |
| ОК 7. | Публічне управління у сфері науки, освіти та інноваційного розвитку | 2 | Залік |
| ОК 8. | Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності | 3 | Залік |
| ОК 9. | Інформаційно-аналітичне забезпечення в публічному управлінні та адмініструванні | 3 | Залік |
| ОК 10. | Конституційне право України | 3 | Залік |
| ОК 11. | Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування | 5 | Залік |
| ОК 12. | Геополітика | 4 | Іспит |
| ОК 13. | Державні комунікативні системи | 4 | Іспит |
| ОК14. | Державний маркетинг | 3 | Іспит |
| ОК 15. | Підготовка до комплексного екзамєну з публічного управління та адміністрування | 1.5 | Іспит |
| ОК 16. | Підготовка магістерської роботи | 13.5 | Захист |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 66 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| <i>Вибірковий блок 1 (Регіональне управління та місцеве самоврядування)</i> | | | |
| ВБ 2.1. | Філософія бізнесу | 3 | Залік |
| ВБ 2.2. | Соціальна інфраструктура та комунікативне забезпечення регіонів | 3 | Залік |
| ВБ 2.3. | Територіальне управління в Україні | 3 | Залік |
| ВБ 2.4. | Конкуренція як політична проблема | 3 | Залік |
| <i>Вибірковий блок 2 (Управління суспільними процесами)</i> | | | |
| ВБ 3.1. | Політико-правові засоби демократизації суспільства | 3 | Залік |
| ВБ 3.2. | Взаємодія держави та громадянського суспільства | 3 | Залік |
| ВБ 3.3. | Філософія управління | 3 | Залік |
| ВБ 3.4. | Інновація в суспільно-економічному та екологічному розвитку | 3 | Залік |
| <i>Вибір з переліку №1 (студент обирає одну дисципліну)</i> | | | |
| ВБ 4.1. | Психологія управління персоналом | 3 | Залік |
| ВБ 4.2. | Формування громадянської думки в державі | 3 | Залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 24 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності № 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі кваліфікаційного комплексного іспиту з публічного управління та адміністрування та публічного захисту магістерського дослідження як кваліфікаційної роботи, та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з публічного управління та адміністрування за спеціалізацією регіональне управління та місцеве самоврядування / управління суспільними процесами.

Окремим рішенням екзаменаційної комісії, на підставі професійного оволодіння компетентностями, передбаченими спеціальними блоками дисциплін даного плану (мінімально необхідні критерії: обрання спеціалізованого блоку дисциплін із навчального плану з оцінкою не нижче 75 балів, рівень опанування дисциплін блоку спеціалізації з оцінками не менш як 75 балів, а також захист кваліфікаційної роботи з оцінкою не нижче 75 балів) може бути присвоєна професійна кваліфікація «державний експерт», «радник».

Складання здобувачем кваліфікаційного комплексного іспиту з публічного управління та адміністрування передбачає перевірку рівня його теоретичної фахової підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю. На екзамени публічно перевіряються наступні програмні результати навчання: вміння формулювати дослідницькі або практичні проблеми, а також генерувати оригінальні варіанти (аналітичні, інструментальні) їх вирішення; вміння оцінювати і прогнозувати політичні, економічні, соціальні подій та явищ, аргументувати власну точку зору; здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України, володіння інструментами правової охорони об'єктів інтелектуальної власності та їх захисту в Україні і світі; уміння розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних, організовувати взаємоузгоджене функціонування структурних підрозділів органів публічного управління і взаємодію з навколишнім середовищем.

Метою захисту магістерської кваліфікаційної роботи є встановлення відповідності рівня освітньо-професійної підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі управління та адміністрування за спеціальністю №281 – Публічне управління та адміністрування. Захист магістерської кваліфікаційної роботи відбувається публічно. На захисті магістерської роботи перевіряються наступні програмні результати навчання: вміння формулювати дослідницькі або практичні проблеми, а також генерувати оригінальні варіанти (аналітичні, інструментальні) їх вирішення; здатність збирати, аналізувати, організовувати, критично оцінювати інформацію, що пов'язана з публічним управлінням та адмініструванням; володіння технологіями реінжинірингу, проектування організаційних структур та методами проведення функціональних обстежень здатних забезпечити досягнення поставлених перед органами влади і організаціями цілей і вирішення завдань; здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України, володіння інструментами правової охорони об'єктів інтелектуальної власності та їх захисту в Україні і світі; вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій.

МАТРИЦЯ ВІСЛОВІТНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

[illegible]

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]